

УТВЕРЖДАЮ  
Начальник управления  
образования администрации  
муниципального района  
«Княжпогостский»



Ю. В. Пекус

«12» января 2015 года

## УСТАВ

муниципального бюджетного общеобразовательного  
учреждения «Средняя общеобразовательная школа»  
пст. Чиньяворык

п. Чиньяворык, 2015

## ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа» пст. Чиньяворык (далее – Школа) создано на основании Постановления главы администрации муниципального образования «Княжпогостский район» от 19 декабря 1995 года № 302.

Полное наименование Школы на русском языке: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа» пст. Чиньяворык; на коми языке: «Шӧр школа» Чимивӧрӧк скуп. муниципальной велӧдан сьӧмкуд учреждение.

Сокращенное наименование на русском языке: МБОУ «СОШ» пст. Чиньяворык; на коми языке: «ШШ» Чимивӧрӧк скуп. МВСУ.

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.2. Школа является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Учредителем Школы и собственником ее имущества является администрация муниципального района «Княжпогостский».

Функции и полномочия Учредителя Школы от имени администрации муниципального района «Княжпогостский» исполняет Управление образования администрации муниципального района «Княжпогостский» (далее - Учредитель).

Взаимоотношения и ответственность Учредителя в части управления Школой определяются законодательством Российской Федерации и Республики Коми и настоящим Уставом.

Функции и полномочия собственника имущества Школы от имени администрации муниципального района «Княжпогостский» исполняет Управление образования администрации муниципального района «Княжпогостский» (далее - Собственник).

Объекты собственности, закрепленные в установленном порядке за Школой, находятся в ее оперативном управлении.

1.4. Место нахождения Школы: ул. Ленина, д. 4, пст. Чиньяворык, Княжпогостский район, Республика Коми, 169237.

Образовательная деятельность осуществляется по адресу: ул. Ленина, д. 4, пст. Чиньяворык, Княжпогостский район, Республика Коми, 169237.

1.5. Школа филиалов и представительств не имеет.

1.6. Школа является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, быть истцом и ответчиком в

суде, вправе открывать счета в кредитных организациях, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием.

1.7. Школа является правопреемником Чиньяворыкской восьмилетней школы, Чиньяворыкской средней школы, муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа пст. Чиньяворык», муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа» пст. Чиньяворык.

## **ГЛАВА 2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ**

2.1. Предметом деятельности Школы является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.2. Основной целью деятельности Школы является образовательная деятельность по реализации образовательных программ начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования.

2.3. Основными видами деятельности Школы является:

- организация и осуществление образовательного процесса по реализации основных общеобразовательных программ начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;

- обеспечение охраны жизни и укрепления здоровья обучающихся;

- организация:

- питания обучающихся;

- групп продленного дня;

- промежуточной аттестации для экстернов и лиц, получающих образование

вне организаций;

- лагерей с дневным пребыванием детей;

- летних трудовых бригад;

- предоставление психолого-педагогической помощи обучающимся.

2.4. Деятельность Школы регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

2.5. В Школе создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускается.

## ГЛАВА 3. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

3.1. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства ее деятельностью, в том числе:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Школы;
- организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Школе;
- организация разработки и принятие локальных нормативных актов, не относящихся к компетенции коллегиальных органов управления, индивидуальных распорядительных актов;
- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;
- установление штатного расписания; прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- организация постоянных и временных комиссий, советов в целях осуществления деятельности Школы.

Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени Школы без доверенности.

3.2. Директор назначается учредителем на срок определяемый учредителем.

3.3. Органами коллегиального управления Школы являются:

- общее собрание работников;
- педагогический совет.

3.4. Общее собрание работников является постоянно действующим органом коллегиального управления.

В общем собрании работников участвуют все работники, работающие в Школе на основании трудовых договоров.

Общее собрание работников действует бессрочно. Общее собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание может собираться по инициативе директора школы, либо по инициативе не менее четверти членов Общего собрания работников.

Общее собрание работников избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Школы.

3.5. К компетенции общего собрания работников относятся:

- принятие изменений и дополнений в Устав;
- принятие коллективного трудового договора, правил внутреннего трудового распорядка, положений о комиссии по трудовым спорам, по охране труда, по материальному

стимулированию работников Школы;

- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и укрепления здоровья участников образовательного процесса, мер по усилению ответственности за их нарушения;

- содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;

- определение численного и персонального состава комиссий по трудовым спорам, по охране труда;

- определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции образовательного учреждения;

- определение критериев и показателей эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников;

- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Школе и мероприятий по ее укреплению.

Решения общего собрания работников принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

3.6. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Школе на основании трудового договора.

Педагогический совет действует бессрочно. Педагогический совет собирается по мере надобности, но не реже одного раза в четверть. Педагогический совет может собираться по инициативе Директора Школы, либо по инициативе не менее четверти членов Педагогического совета.

Педагогический совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы педагогического совета и ведения заседаний, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений педагогического совета.

Заседание педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов педагогического совета.

3.7. К компетенции педагогического совета относятся:

- определение основных направлений развития Школы, повышения качества и эффективности образовательного процесса;

- принятие образовательной программы Школы;

- осуществление организации и совершенствования методического обеспечения образовательного процесса; поддержание общественных инициатив по совершенствованию и

развитию обучения и воспитания, творческого поиска педагогических работников, в организации опытно-экспериментальной работы;

- определение форм и порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся, а также деятельности по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости обучающихся;

- принятие решений о подготовке и проведении промежуточной аттестации, о допуске выпускников 9-х и 11-х классов к государственной (итоговой) аттестации, о переводе обучающихся в следующий класс, об отчислении обучающихся, о выдаче документов об образовании государственного образца, о награждении обучающихся Грамотами, Похвальными листами или медалями за успехи в учении;

- создание комиссии в случае несогласия обучающихся или их родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации для принятия решения по существу вопроса;

- принятие решений о требованиях к одежде обучающихся;

- вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс.

Решения совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

#### **ГЛАВА 4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

4.1. Изменения и дополнения в Устав Школы вносятся на утверждение в порядке, установленном Учредителем.

4.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.3. Источниками формирования имущества Школы являются имущество и денежные средства, переданные Учредителем, поступления от приносящей доход деятельности, безвозмездные поступления в денежной и имущественной форме, а также иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. В случае ликвидации Школы имущество, закрепленное за Школой на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

Федеральная служба по регистрации, кадастру и картографии  
по Республике Коми

ВЫДАН ЛИСТ ЗАПИСИ

Единого государственного реестра  
юридических лиц

22 января 2014 г.

ОГРН(ГРН) 2151121030355

Должность главной  
социального менеджера

Буднев ЕВ



Начальник управления образования  
администрации муниципального района  
«Княжкотский» Буднев Ю.Г. Не

Прошито и пронумеровано 6 листов.



прошито, пронумеровано, прошито и скреплено печатью на  
6 листов  
Заместитель начальника, советник государственной  
гражданской службы Российской Федерации 2 класса,  
Т.В. Белоусова