

## ПРИКАЗ

01 сентября\_2022 г

№ 65/5 О/Д

Об утверждении Положения о «телефоне доверия»  
по вопросам противодействию коррупции  
в МБОУ «СОШ» пст. Чиньяворык

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №  
273-ФЗ «О противодействии коррупции

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о «телефоне доверия» по вопросам противодействия коррупции в МБОУ «СОШ» пст. Чиньяворык.
2. Возложить ответственность за работу «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции на Кабулову Н.Ч., заместителя директора по ВР.
3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Гусак Е.В.

С приказом ознакомлена:

Кабулова Н.Ч.

ПОЛОЖЕНИЕ  
о «телефоне доверия» по вопросам противодействия коррупции  
в МБОУ «СОШ» пст. Чиньяворык

1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции в МБОУ «СОШ» пст. Чиньяворык  
  
(далее соответственно – «телефон доверия по вопросам противодействия коррупции», школа-интернат), организации работы с обращениями граждан и организаций, полученными по «телефону доверия по вопросам противодействия коррупции», о фактах проявления коррупции в сфере образования.
2. «Телефон доверия по вопросам противодействия коррупции» – канал связи с гражданами и организациями, созданный в целях получения дополнительной информации для совершенствования деятельности министерства по вопросам противодействия коррупции, оперативного реагирования на возможные коррупционные проявления в деятельности государственных гражданских служащих министерства и руководителей организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед школой-интернатом, а также для обеспечения защиты прав и законных интересов граждан.
3. По «телефону доверия по вопросам противодействия коррупции» принимается и рассматривается информация о фактах:
  - 1) коррупционных проявлений в действиях гражданских служащих и руководителей подведомственных организаций;
  - 2) конфликта интересов в действиях гражданских служащих и руководителей подведомственных организаций;
  - 3) несоблюдения гражданскими служащими и руководителями подведомственных организаций ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации.
4. Общее руководство и организацию работы «телефона доверия по вопросам противодействия коррупции» осуществляет заместитель директора по ВР Кабулова Н.Ч.
5. Для работы «телефона доверия по вопросам противодействия коррупции» выделена линия телефонной связи с номером: 8 (8239) 26-6-47. Информация о функционировании и режиме работы «телефона доверия по вопросам противодействия коррупции» доводится до сведения граждан и организаций через средства массовой информации и размещается на официальном сайте школы.
6. «Телефон доверия по вопросам противодействия коррупции» установлен в

кабинете директора школы.

7. Время работы «телефона доверия по вопросам противодействия коррупции» – с 09.00 часов до 15.00 часов без перерыва.

8. Специалист, отвечающий за работу «телефона доверия по вопросам противодействия коррупции», ежедневно:

а) осуществляет регистрацию звонков граждан в Журнале регистрации обращений, поступивших по «телефону доверия по вопросам противодействия коррупции», с указанием следующих сведений: порядковый номер поступившего сообщения; дата и время регистрации; фамилия, инициалы сотрудника, принявшего сообщение; фамилия, имя, отчество гражданина или наименование организации (или указание на анонимность сообщения) (далее – абонент); адрес, телефон абонента (при наличии информации); краткое содержание сообщения; результаты принятия сообщения (кому направлено для дальнейшего рассмотрения и будет ли представлен письменный ответ и т.д.);

б) подготавливают информацию для ознакомления директора и его заместителей о характере и содержании обращений, поступающих по «телефону доверия по вопросам противодействия коррупции»;

в) анализируют и обобщают обращения, поступившие по «телефону доверия по вопросам противодействия коррупции», в целях разработки и реализации антикоррупционных мероприятий в министерстве.

9. Журнал должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью.

10. Решения по обращениям, поступившим по «телефону доверия по вопросам противодействия коррупции», принимаются в соответствии с федеральным законом от 02 мая 2006 года №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан».

11. Если в поступившем сообщении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.

12. Лица, работающие с информацией, полученной по «телефону доверия по вопросам противодействия коррупции», несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений в соответствии с действующим законодательством.

13. Использование «телефона доверия по вопросам противодействия коррупции» не по назначению, в том числе в служебных и личных целях, запрещено.

14. Сообщения, поступившие от граждан на «телефон доверия по вопросам противодействия коррупции», хранятся 1 год, после чего подлежат уничтожению.

**Журнал**  
**регистрации обращений граждан и организаций по «телефону доверия» по вопросам**  
**противодействия коррупции в МБОУ «СОШ» пст. Чиньяворык**

№ п/п	Дата	Время	Ф.И.О. сотрудника, обработавшего сообщение, подпись	Ф.И.О. абонента (при наличии информации)	Адрес, телефон абонента (при наличии информации)	Краткое содержание сообщения	Принятые меры

